もりんぴあこうづで一緒に働きませんか？

受付スタッフ募集！



公共施設での受付や案内、見守り、イベントサポート業務になります

募集形態　スタッフ（パート）

業務内容
利用者への受付・案内業務
施設利用時の申請の受付（利用料金の収受含む）
わんぱくルームでの児童見守り
主催企画事業の運営サポート　等

勤 務 地
公津の杜コミュニティセンター
千葉県成田市公津の杜 4-8
京成電鉄本線　公津の杜駅　徒歩 5 分

給　与　時給 1,195 円

勤務時間
① 8：45 ～ 13：00
② 10：00 ～ 14：00
③ 12：45 ～ 17：00
④ 14：00 ～ 18：00
⑤ 16：45 ～ 21：00
※シフトローテーション制勤務
※全ての時間帯の勤務が可能な方（特定の時間での勤務は選べません）
※土日祝日を含む週３日～勤務出来る方

待　遇
有給休暇有り
公共交通機関利用時、交通費規定内支給（上限 1,000 円、車での通勤は出来ません）
採用後、事前研修有り（時間給に変更無し）
試用期間有り（3 ヶ月間：時間給に変更無し）
契約期間：採用日～ 2027 年 3 月 31 日（双方合意の上、1 年毎の更新制）

応募資格
高校卒業程度以上の知識をお持ちの方
パソコン基本操作（エクセル・ワード）が出来る方
土日祝日を含む、週３日～勤務可能な方
公共交通機関を使って出勤出来る方
※類似施設での勤務、接遇（接客）経験のある方歓迎
※当館近隣にお住まいの方歓迎

応募方法
下記の①②の書類をお送りいただくか、ご持参ください。
①履歴書（写真貼付　職歴を記入）
②個人情報取扱に関する通知（アクティオ株式会社 HP より取得可）
https://www.actio.co.jp/jobs/file/PMS-tuuchisyo.pdf?190301
※施設受付でも通知書を入手可能です。
※日付・署名・捺印の上、同封をお願いいたします。
※採用担当者宛のメールアドレスに、履歴書を貼付してメールでの応募も受け付けます。

応募締切　2026 年 12 月 22 日（火）必着

書類選考の上、面接選考対象者へは詳細をご連絡いたします。お預かりした書類は、採用の要否に関わらず返却には、応じられません。不採用の場合は、弊社で責任を持って破棄いたします。採用のみに使用し第三者への提供は致しません。



公津の杜コミュニティセンター
指定管理者：アクティオ株式会社（採用担当：竹尾）
0476-27-5252
takeo_h@morinpiakozu.jp